

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA FORESTERIA/RIFUGIO ESCURSIONISTICO
E PER L'ACCESSO AI SERVIZI DEL CENTRO VISITE DI
PONTE A ENNA – REGGELLO (FI)
(modifiche introdotte dal 20.01.2016)

PREMESSA

Il presente Regolamento si riferisce all'utilizzo della foresteria presente all'interno della struttura denominata "**Centro Visite di Ponte a Enna**" delle aree protette del Comune di Reggello e situato in località omonima nel Comune di Reggello (FI), oltre che alla fruizione di alcuni servizi offerti dal soggetto Gestore, nell'ambito delle proprie attribuzioni, capacità e professionalità.

Allo scopo di favorire la vita associativa e il potenziamento delle attività culturali, di turismo sostenibile e di escursionismo sul territorio, il Comune di Reggello, di concerto con il Gestore del Centro Visite, consente infatti l'utilizzo della foresteria a gruppi di persone comunque associate, enti e associazioni comunque costituite (da qui in poi denominati fruitori), purché senza fini di lucro, secondo le modalità descritte nel presente regolamento.

E' presente un unico locale dormitorio in cui possono trovare posto 8 persone sistemate su semplici strutture in legno prive di materasso, lenzuola, coperte e cuscino per i quali i fruitori dovranno provvedere in modo autonomo.

E' presente una cucina attrezzata che i fruitori avranno la possibilità di utilizzare nel rispetto delle ordinarie precauzioni e cautele.

Sono presenti infine n. 2 servizi igienici di cui uno con doccia.

1 MODALITA' DI RICHIESTA

La richiesta di fruizione della foresteria di Ponte a Enna può essere effettuata da qualsiasi gruppo di persone non inferiore a 4, ente o associazione comunque costituiti con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto all'inizio della stessa.

La richiesta di fruizione della foresteria non fornisce garanzia di uso esclusivo della stessa, vigendo per essa il regime consuetudinario valido per le strutture denominate genericamente "bivacco".

Il Gestore si riserva quindi di accogliere le richieste di fruizione formulate per lo stesso periodo fino al raggiungimento della capienza massima. Il Gestore, a suo insindacabile giudizio e per ragioni di opportunità, organizzazione e gestione delle presenze, può comunque autonomamente optare per un utilizzo parziale della foresteria senza che da altri richiedenti possano essere avanzate pretese di alcun genere in merito ai posti rimasti non occupati.

Nel caso pervengano più richieste per lo stesso periodo tali da esaurire la capienza massima, il Gestore si riserva altresì la facoltà di operare una scelta fra tutte quelle pervenute valutando, in ordine di priorità, la data di inoltro delle stesse (prevarrà la richiesta pervenuta con maggiore anticipo rispetto alle altre).

Ogni fruitore (è sufficiente comunque una sola richiesta per gruppo ed ai fini del presente Regolamento si intende come "fruitore" colui che sottoscrive l'allegato modello di richiesta) è tenuto ad inoltrare al Gestore una domanda scritta secondo il modello allegato da inviarsi tramite mail con avviso di ricevimento all'indirizzo di posta elettronica dello stesso contatti@gecoambiente.org.

La conferma della disponibilità avverrà con lo stesso mezzo entro due giorni dall'inoltro

Nella richiesta andranno specificati:

- a) la denominazione del soggetto richiedente (se persona giuridica) o le generalità della persona maggiorenne responsabile dell'applicazione e del rispetto del presente Regolamento;
- b) il numero degli ospiti
- c) il numero e la data dei pernottamenti richiesti
- d) l'orario di arrivo (in linea generale compreso fra le ore 17 e le ore 19) e l'orario di partenza (in generale compreso fra le ore 9 e le ore 11).

Per orari diversi sarà necessario concordare direttamente con il Gestore.

La richiesta di fruizione non potrà in alcun modo eccedere la durata di 5 pernottamenti.

Alla richiesta di fruizione, compilata in base al fac-simile di seguito riportato, dovrà essere successivamente fatta seguire la trasmissione (per e-mail oppure a mano) della **quietanza di bonifico bancario o postale attestante il versamento, a titolo di caparra confirmatoria**, del 25% dell'importo dovuto per il soggiorno richiesto, calcolato in base al Tariffario in vigore.

2 ARRIVO E PARTENZA

Una volta ricevuta conferma, tramite messaggio di posta elettronica con avviso di ricevimento, circa la prenotazione inviata, il richiedente **al momento dell'arrivo** è tenuto:

- a ritirare in loco dal Gestore le chiavi della foresteria (per le quali vige l'assoluto divieto di duplicazione);
- a sottoscrivere per presa visione il presente regolamento;
- a compilare l'apposita scheda riportante le generalità di tutti i fruitori;
- ad esibire quietanza di pagamento dell'intera somma dovuta (nel caso di pagamento avvenuto tramite bonifico bancario anticipato);
- ad effettuare il pagamento in contanti dell'intera somma dovuta in loco al momento dell'arrivo;
- a versare, a titolo di deposito cauzionale, la somma di Euro 200,00 che verrà restituita al momento della partenza e della riconsegna delle chiavi, previa verifica in contraddittorio di eventuali danni e fatta salva la possibilità di ulteriori azioni di rivalsa nel caso in cui i danni siano di importo superiore rispetto all'ammontare del deposito cauzionale.

Degli eventuali danni riscontrati, il Gestore ne darà immediata comunicazione scritta al Comune di Reggello – Ufficio Ambiente.

Il fruitore si impegna a svolgere le proprie attività all'interno della foresteria nel rispetto di buone pratiche finalizzate alla riduzione dei consumi e dei rifiuti.

Il fruitore si impegna altresì ad eseguire la raccolta differenziata conferendo i propri rifiuti secondo le modalità che saranno indicate al momento della consegna delle chiavi.

Al momento della partenza il fruitore è tenuto a lasciare la foresteria in condizioni di pulizia e ordine riconducibili ad un normale utilizzo.

Se al momento della verifica in contraddittorio dovessero essere rilevate condizioni diverse da quelle sopra menzionate, il Gestore (o suo incaricato) si riserva la possibilità di trattenere dal deposito cauzionale la somma di € 30 a titolo di rimborso forfettario per gli oneri di pulizia e rimessa in pristino.

Il fruitore è tenuto altresì alla completa rimozione di alimenti (ancorché integri), prodotti utilizzati per la pulizia e, in genere, di qualsiasi altro oggetto non facente parte delle normali dotazioni messe a disposizione dal Gestore.

3 CONDIZIONI DI UTILIZZO

L'intera foresteria dovrà essere utilizzata esclusivamente secondo la sua destinazione d'uso, ovvero in relazione con le attività solitamente svolte dal gestore e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Conseguentemente, ogni locale dovrà essere utilizzato sempre ed esclusivamente in modo appropriato e mantenuto pulito e in buono stato di conservazione e di manutenzione, secondo quanto previsto dall'art. 1804 del Codice Civile.

È fatto obbligo a chiunque di usare strutture e attrezzature presenti con tutte le cautele e la diligenza necessaria onde evitare danni di qualsiasi genere.

I fruitori, e in particolare il responsabile del gruppo richiedente, saranno ritenuti responsabili per i danneggiamenti, rotture e guasti causati durante l'uso e saranno tenuti a risarcire all'Amministrazione Comunale le spese necessarie al ripristino delle attrezzature entro 15 giorni dal

ricevimento della relativa nota di addebito, pena l'esecuzione coatta ai sensi di legge.

Quelle persone, enti o associazioni che si rendessero responsabili di danneggiamenti volontari, rotture, guasti agli impianti o alle attrezzature o che svolgessero attività ritenute pericolose, a insindacabile discrezione del gestore o dell'Amministrazione Comunale, saranno allontanate definitivamente dalle strutture.

Analogo provvedimento potrà essere preso anche nei confronti di coloro che svolgono attività diversa da quella dichiarata e in generale non attinente con quelle normalmente praticate in base alla destinazione d'uso della struttura.

I fruitori, in questo caso, sono comunque tenuti al pagamento dell'intera somma dovuta per il periodo prenotato, stabilita sulla base del successivo tariffario.

4 TARIFFE

La fruizione della foresteria è regolata dal seguente tariffario.

Le quote indicate comprendono l'uso della foresteria, compresa la cucina e tutti i consumi ad essa connessi (energia elettrica, acqua, raccolta e smaltimento rifiuti, pulizia finale, ecc.).

La quota non comprende la fornitura di materassi, lenzuola, coperte, cuscini, prodotti alimentari, prodotti per la pulizia e tutto quanto non espressamente sopra specificato.

Il pagamento dell'intera somma dovuta, potrà avvenire in loco al momento dell'arrivo, esclusivamente tramite contanti, o tramite bonifico bancario anticipato intestato a: gECO Impresa Sociale - IBAN IT39D0623002808000015033870 - Causale "fruizione foresteria Ponte a Enna".

Tipologia fruizione	Tipologia fruitore	Tariffa euro
Pernottamento con uso cucina	Quota a persona	15
	Bambini fino a 3 anni	Gratis
	Formula "Famiglia" (*) (2 adulti + 2 bambini)	50

(*) La Formula "Famiglia" viene intesa composta da 2 adulti + 2 ragazzi di età > a 3 anni.

5 ANNULLAMENTO PRENOTAZIONE O UTILIZZO PARZIALE

Nel caso di annullamento della prenotazione (effettuabile anche tramite mail con avviso di ricevimento all'indirizzo contatti@gecoambiente.org) effettuato prima di 10 giorni dalla data di arrivo indicata, non è prevista la corresponsione di alcun rimborso forfetario ed il Gestore si impegna all'immediata restituzione della caparra confirmatoria versata ai sensi del precedente punto 1., secondo le modalità indicate che il Richiedente.

Nel caso di annullamento della prenotazione entro 10 giorni dalla data di arrivo indicata o di mancato arrivo del fruitore nella stessa data, è previsto invece un rimborso a titolo forfetario pari alla metà della somma calcolata sulla base del tariffario sopra riportato, applicando la tariffa massima prevista (adulto) per la stagione. Da esso andrà decurtata l'importo della caparra confirmatoria già versata ai sensi del precedente punto 1.

Nel caso in cui il numero degli ospiti risultasse all'arrivo inferiore rispetto a quello indicato in sede di richiesta, il fruitore è tenuto a versare al Gestore una somma pari alla metà di quanto dovuto, calcolata applicando la tariffa massima prevista (adulto) per la stagione e per il numero degli ospiti non presenti.

Lo stesso dicasi in caso di annullamento parziale entro i 10 giorni dalla data di arrivo indicata in sede di richiesta.

In caso di arrivo ritardato o di partenza anticipata, il fruitore dovrà comunque corrispondere l'intera somma calcolata per l'intero periodo richiesto.

6 IMPOSSIBILITA' DI UTILIZZO DELLA FORESTERIA

Nel caso in cui la foresteria dovesse rendersi non fruibile per motivi indipendenti dalla volontà del Gestore (guasti, rotture, cause di forza maggiore, ecc.), questi ne darà tempestiva comunicazione al fruitore tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo mail indicato nell'apposito modello di richiesta, senza che da ciò scaturiscano diritti ad alcun rimborso, tranne a quello della restituzione della somma corrisposta in modo preventivo, nel caso il richiedente abbia optato per il pagamento tramite bonifico bancario.

7 REGISTRAZIONE DELLE PRESENZE

Il Gestore è tenuto, al momento dell'arrivo degli ospiti, all'immediata annotazione, su apposito Registro predisposto dal Comune di Reggello – Ufficio Ambiente, delle loro generalità complete.

Il Registro verrà conservato all'interno del Centro Visite ai soli fini amministrativi ed esibito su richiesta al Comune di Reggello – Ufficio Ambiente.

Il Gestore è tenuto comunque a inviare con cadenza semestrale, al predetto Ufficio, i dati desunti dal Registro.

8 PRIVACY

Nell'inoltrare la propria richiesta, il Richiedente autorizza l'Associazione *gECO* all'utilizzo dei dati personali forniti limitatamente agli adempimenti connessi, nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003.

9 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la risoluzione delle controversie è competente il Foro di Firenze

10 ACCESSO AD ALTRE TIPOLOGIE DI SERVIZI

Per le sue caratteristiche e le sue finalità, il Centro Visite di Ponte a Enna si presta anche per la fornitura di servizi legati:

1) alla conoscenza ed alla valorizzazione del territorio.

2) alle attività di educazione ambientale, interpretazione naturalistica e adozione di "buone pratiche" improntate ai criteri dello sviluppo sostenibile.

In merito al punto 1) si specifica che all'interno della struttura è presente anche una sala polifunzionale attrezzata con dotazioni di tipo multimediale nella quale possono essere organizzati eventi quali mostre, laboratori, riunioni, convegni, degustazioni ecc.

I soggetti interessati a fruire di tale spazio sono tenuti a presentare domanda al soggetto gestore con almeno 20 giorni di preavviso ed a corrispondere allo stesso a titolo di rimborso e secondo le modalità che verranno concordate direttamente, le somme riportate nella tabella sottostante.

Nella richiesta di cui sopra oltre alle generalità del richiedente, dovrà essere indicato in modo dettagliato il tipo di attività che si intende svolgere, affinché il gestore, a suo insindacabile giudizio, possa valutarne la corrispondenza con le finalità della struttura e dei vincoli imposti dal Comune di Reggello.

In merito al punto 2) il soggetto gestore è in grado di fornire il supporto di personale qualificato ed abilitato come Guida Ambientale Escursionistica (L.R. 42/2000 e s.m.i.) per l'organizzazione e lo svolgimento di escursioni, trekking o attività didattiche.

FORESTERIA - RIFUGIO ESCURSIONISTICO
del Centro Visite di "Ponte a Enna" – Reggello (FI)
DOMANDA PER FRUIZIONE CON PERNOTTO/I

A gECO Impresa Sociale
(quale Gestore del Centro Visite di "Ponte a Enna")
Reggello (FI)
contatti@gecoambiente.org

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ (_____) in Via/Piazza
_____ (C.F. _____)
Tel. _____ indirizzo e-mail _____
(indicare recapiti validi per l'invio della conferma da parte del Gestore)

in qualità di

- Legale Rappresentante/Socio dell'Associazione _____
con sede in _____ via _____ n. _____
Cap. _____ Provincia _____ Tel. _____ Fax. _____
P.IVA/C.F. _____ indirizzo e-mail _____

(oppure)

- Rappresentante un Gruppo di fruitori non formalmente costituito (*barrare la voce che interessa*):
- famiglie gruppi escursionistici turisti altri (*specificare*) _____

RICHIESTE

la concessione temporanea della Foresteria/Rifugio Escursionistico sito nel Centro Visite di Ponte a Enna – Reggello (FI) a partire dal giorno _____ al giorno _____ per un totale di n. _____ pernottamenti (max. 5) per il seguente motivo (*descrivere brevemente*) _____

A TAL FINE DICHIARA:

- che il **numero dei partecipanti** è _____ (minimo 4 – massimo 8);
- che il **numero di bambini** (< 3 anni) è _____;
- che il **numero di persone** (> 3 anni) è _____;
- che il **numero di Formula "Famiglia"** (2 adulti + 2 bambini di età > a 3 anni) è _____;
- che le loro **generalità** saranno fornite per la registrazione al Gestore al momento dell'arrivo;
- di aver **preso visione**, piena consapevolezza e **accettazione** del **Regolamento d'uso** della Foresteria del Centro Visite di Ponte a Enna – Reggello (FI) di cui questo modello di richiesta costituisce parte

integrante e pubblicato sul sito del Gestore www.gecoambiente.org, oltre che del Comune di Reggello e di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni in esso indicate;

- di **assumersi** personalmente, e per conto di tutti i fruitori da esso rappresentati, le **responsabilità** derivanti dall'utilizzo della Foresteria;
- che gli **orari di arrivo e partenza** saranno i seguenti (*attenersi alle fasce orarie 17- 19 per l'arrivo e 9 - 11 per la partenza*): arrivo ore _____ partenza ore _____.
- che il **pagamento** della somma sotto descritta e dovuta sulla base delle specifiche contenute nel Tariffario avverrà tramite (*barrare la voce che interessa*):

contanti al momento dell'arrivo

bonifico bancario anticipato (*ricevuta da esibire obbligatoriamente all'arrivo*).

Tipologia fruizione	Tipologia fruitore	Tariffa euro
Pernottamento con uso cucina	Quota a persona	15
	Bambini fino a 3 anni	Gratis
	Formula "Famiglia" (*) (2 adulti + 2 bambini)	50

(*) La Formula "Famiglia" viene intesa composta da 2 adulti + 2 ragazzi di età > a 3 anni.

Calcolo dell'importo totale per la fruizione

Numero persone (> ai 3 anni) _____ (x 15 euro/cad.) = _____

Numero bambini (< ai 3 anni) _____ (gratis)

Numero di Formula "Famiglia" _____ (x 50 euro/cad.) = _____

IMPORTO DOVUTO = € _____

Alla richiesta di fruizione dovrà essere successivamente fatta seguire (via e-mail) la trasmissione della **quietanza di bonifico bancario o postale attestante il versamento, a titolo di caparra confirmatoria**, del 25% dell'importo dovuto.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegare copia del documento di identità del richiedente.

DICHIARAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.LVO del 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento teso allo svolgimento dell'attività richiesta e autorizza il trattamento dei dati personali riportati sul presente modulo. Ai sensi del suddetto D.lgs i dati personali forniti saranno raccolti presso **l'Associazione gECO di Reggello**. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati.

FORESTERIA / RIFUGIO ESCURSIONISTICO

del Centro Visite di "Ponte a Enna" – Reggello (FI)

DOMANDA PER USO GIORNALIERO DIURNO

a gECO Impresa Sociale
(quale Gestore del Centro Visite di "Ponte a Enna")
Reggello (FI)
contatti@gecoambiente.org

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ (____) in Via/Piazza _____
(C.F. _____) n. telefono _____ mail _____

(indicare un recapito valido per l'invio della conferma da parte del Gestore)

in qualità di

- Legale Rappresentante/Socio dell'Associazione _____
con sede in _____ via _____ n. _____
Cap. _____ Provincia _____ Tel. _____ Fax. _____
P.IVA/C.F. _____ indirizzo e-mail _____

(oppure)

- Rappresentante un Gruppo di fruitori non formalmente costituito (*barrare la voce che interessa*):

famiglie gruppi escursionistici turisti altri (*specificare*) _____

RICHIEDE

la concessione all'uso GIORNALIERO DIURNO (SENZA PERNOTTAMENTO) dei locali siti nella struttura del Centro Visite di Ponte a Enna – Reggello (FI) per il giorno _____, usufruendo dei seguenti servizi (*barrare la/le voce/i che interessano*):

	TIPO SERVIZIO RICHiesto	Tariffa euro
<input type="checkbox"/>	Foresteria (sala comune + cucina) per l'uso giornaliero diurno SENZA PERNOTTAMENTO,dalle ore 9,00 alle ore 17,00	50
<input type="checkbox"/>	Foresteria (sala comune + cucina) per l'uso giornaliero diurno SENZA PERNOTTAMENTO, dalle ore 17,00 alle ore 24,00	50
<input type="checkbox"/>	Sala Polifunzionale per utilizzo serale dalle ore 17,00 alle ore 24,00	50
<input type="checkbox"/>	Sala Polifunzionale utilizzo giornata intera dalle ore 9,00 alle ore 24,00	70

La richiesta è finalizzata per lo svolgimento della seguente attività (*descrivere sinteticamente*):

LA PRESENTE RICHIESTA E' FINALIZZATA ALL'USO DELLA STRUTTURA SOLO PER LA DATA INDICATA.

Gli orari di arrivo e partenza sono: ARRIVO ore _____ PARTENZA ore _____.

A TAL FINE DICHIARA:

- di aver **preso visione** e **accettazione** del **Regolamento d'uso** del Centro Visite di Ponte a Enna – Reggello (FI) e di impegnarsi al rispetto di tutte le condizioni in esso indicate;
- di **assumersi** personalmente, e per conto di tutti i fruitori da esso rappresentati, le **responsabilità** derivanti dall'utilizzo degli spazi richiesti;
- attestare la **veridicità** di tutti i dati riportati nella domanda;
- che il **pagamento** della somma sotto descritta, dovuta sulla base del Tariffario, avverrà tramite:
 - contanti al momento dell'arrivo
 - bonifico bancario anticipato (*ricevuta da esibire obbligatoriamente all'arrivo*).

Nota Bene:

Gli spazi dovranno essere utilizzati secondo la sua destinazione d'uso, ovvero in linea con le attività solitamente svolte dal gestore e nel rispetto delle norme di sicurezza. Per questo motivo dovrà essere sempre specificato in modo dettagliato il tipo di attività che si intende svolgere, affinché il Gestore, a suo insindacabile giudizio, possa valutarne la rispondenza con le finalità della struttura e dei vincoli imposti dal Comune. Il Gestore si riserva quindi di accogliere le richieste di fruizione formulate.

Alla richiesta di fruizione, successivamente ricevuta conferma, dovrà essere trasmessa la **quietanza di bonifico bancario o postale** attestante il versamento, a titolo di **caparra confirmatoria**, del 25% dell'importo dovuto per il servizio richiesto, calcolato in base al Tariffario in vigore.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegare:

- **fotocopia di un documento in corso di validità**

DICHIARAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.LVO del 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento teso allo svolgimento dell'attività richiesta e autorizza il trattamento dei dati personali riportati sul presente modulo. Ai sensi del suddetto D.lgs i dati personali forniti saranno raccolti presso **l'Associazione gECO di Reggello**. L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati.